

Tilsynsrapport  
Gentofte Kommune  
Social & Handicap

STU Nextjob

*Anmeldt tilsyn*

*September 2014*

## Indholdsfortegnelse

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Tilsynets samlede vurdering.....</b>                              | <b>2</b>  |
| 1.1      | Tilsynets bemærkninger og anbefalinger.....                          | 5         |
| <b>2</b> | <b>Oplysninger .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3</b> | <b>Datagrundlag.....</b>   | <b>8</b>  |
| 3.1      | Opfølgning fra tidligere og andre tilsyn.....                        | 8         |
| 3.1.1    | <i>Opfølgning på foregående tilsyn.....</i>                          | <i>8</i>  |
| 3.1.2    | <i>Opfølgning fra andre tilsyn.....</i>                              | <i>8</i>  |
| 3.2      | Faglig og pædagogisk praksis.....                                    | 8         |
| 3.2.1    | <i>Pædagogiske metoder og tilgange .....</i>                         | <i>8</i>  |
| 3.2.2    | <i>Faglige metoder og tilgange .....</i>                             | <i>9</i>  |
| 3.3      | Dokumentation og progression .....                                   | 10        |
| 3.3.1    | <i>Uddannelsesplaner .....</i>                                       | <i>10</i> |
| 3.3.2    | <i>Evaluering og mulig progression .....</i>                         | <i>12</i> |
| 3.4      | Opbygning af uddannelsens indhold .....                              | 12        |
| 3.4.1    | <i>Afklaringsforløb .....</i>  | <i>12</i> |
| 3.4.2    | <i>Hverdagens praksis - faglig undervisning.....</i>                 | <i>13</i> |
| 3.4.3    | <i>Hverdagens praksis - praktik forløb .....</i>                     | <i>14</i> |
| 3.4.4    | <i>Hverdagens omgangsform og omgangstone .....</i>                   | <i>14</i> |
| 3.5      | Kompetencer for STU-eleven .....                                     | 15        |
| 3.5.1    | <i>Personlige kompetencer .....</i>                                  | <i>15</i> |
| 3.5.2    | <i>Sociale kompetencer .....</i>                                     | <i>16</i> |
| 3.5.3    | <i>Faglige kompetencer .....</i>                                     | <i>16</i> |
| 3.5.4    | <i>Erhvervsrettede kompetencer.....</i>                              | <i>17</i> |
|          | Organisatoriske og personalemæssige forhold .....                    | 17        |
| 3.5.5    | <i>Tilrettelæggelse af hverdagen - driften af STU.....</i>           | <i>17</i> |
| 3.5.6    | <i>Personalenormering og uddannelsesmæssige forudsætninger .....</i> | <i>18</i> |
| 3.5.7    | <i>Internt samarbejde og kommunikation.....</i>                      | <i>18</i> |
| 3.5.8    | <i>Eksternt samarbejde .....</i>                                     | <i>19</i> |
| 3.5.9    | <i>Procedurer og administrative retningslinjer.....</i>              | <i>19</i> |
| 3.6      | Fysiske rammer .....   | 20        |
| <b>4</b> | <b>Øvrige udfordringer .....</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>5</b> | <b>Formål og metode .....</b>  | <b>21</b> |
| 5.1      | Lovgivning på området .....  | 21        |
| 5.2      | Formål med tilsynet.....   | 21        |
| 5.3      | Metode .....   | 21        |
| 5.4      | Tilsynets varsling og tilrettelæggelse .....                         | 22        |
| 3.2      | Aftalte definitioner på bemærkninger, anbefalinger og påbud.....     | 22        |
| <b>4</b> | <b>Kontaktoplysninger .....</b>                                      | <b>23</b> |
| 4.2      | Præsentation af BDO.....   | 23        |

# 1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Gentofte Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på STU Nextjob. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det overordnede indtryk af STU Nextjob er, at det er relevant og godt uddannelses tilbud til målgruppen. Uddannelsens særlige styrke og vægtning er at være arbejdsmarkedsorienteret, hvilket tydeligt skinner igennem ved tilsynet.

## Faglig og pædagogisk praksis

Det er tilsynets vurdering, at den pædagogiske tilgang er målrettet og tilpasset målgruppen af elever. Et stort og vægtigt område gennem hele uddannelsen er deres arbejdsmarkedsorientering, som forbereder eleverne til deres fremadrettede videre færd efter endt uddannelse.

Tilsynet vurderer, at der er god fokus på formål og metoder til uddannelsens forskellige del-elementer. Formmæssigt er disse beskrivelser dog divergerende og tilsynet anbefaler, at tilbuddet overvejer en formmæssig ensretning alt for, at uddannelsen fremstår mere koordineret.

I forhold til bo-træningsdelen, oplyses det, at medarbejderne altid har dette for øje i undervisningen og der afholdes en årlig bo-træningstur. Tilsynet kommer med et konkret input om en bo-træningsmappe, hvor man materialemæssigt kunne samle det lærte for hver enkelt elev og mappen kunne siden anvendes til at flytte hjemmefra med. Tilsynet anbefaler her, at tilbuddet overvejer denne ide.

Endelig har tilsynet noteret sig, at medarbejderne oplyser, at elevernes kognitive formåen har ændret sig, således at eleverne skal understøttes mere kognitivt, hvilket er en udfordring som tilbuddet skal forholde sig proaktivt til.

## Dokumentation og progression

Det er tilsynets vurdering, at STU Nextjob følger de opsatte mål fra UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) i deres elevudtalelser (elevudtalelser er tilbuddets beskrivelse af uddannelsesforløbet), og at der sker progression for eleverne gennem uddannelsesforløbet.

Elevudtalelserne har en kort og koncis introducerede tekst til dokumentet og teksten giver en god beskrivelse af uddannelsens generelle opbygning. Tilsynet vurderer dog også, at selve elevudtalelsens form kan optimeres. Første stikprøve udviser en vis stringens i den individuelle del, men der er endnu ikke indsat specifikke mål (udover stikordsform) for andet skoleår - trods mødeafholdelse i maj, hvor målene blev sat. Anden stikprøve viser efter tilsynets vurdering en ikke-præcis form, hvor det synes svært at bevare overblikket over indsatsen. Det er derfor tilsynets anbefaling, at tilbuddet tager deres elevudtalelser op til fælles drøftelse og finder frem til en form, hvor dokumentationen kan blive forbedret. En overvejelse omkring dokumentationen kunne også være at indtænke et visuelt redskab, hvor læringen kan blive synlig for eleven. Tilbuddet evaluerer målene med uddannelsen mindst en gang årligt, ligesom der gerne sker en fortløbende justering i løbet af skoleåret. Yderligere er der fokus på progression, men som tidligere anført kan dokumentationen optimeres.

## Opbygning af uddannelsens indhold

Ifølge den nye bekendtgørelse skal der ikke mere være et afklaringsforløb, men det er noget, som kan etableres - et afklaringsforløb anvendes til at afdække den unges ønsker og muligheder. STU Nextjob afholder fortsat afklaringsforløb og her skal fremhæves, at der i afklaringsforløbet altid forekommer en gruppepraktik, som tilsynet vurderer til at danne et rigtigt godt afsæt for den videre uddannelse, idet tilbuddet hurtigt får set, hvor eleverne har ressourcer og udfordringer via praktikforløbet.

Det er tilsynets vurdering, at uddannelsen indeholder en stor mængde faglig undervisning og denne undervisning er både målrettet målgruppen af elever og sigtet med selve uddannelsen. Eleverne, som deltager i tilsynet, bekræfter dette. Det er tilsynets vurdering, at den faglige undervisning giver et godt fundament for elevernes praktikforløb under uddannelsen. Det er endvidere tydeligt, at et hovedelement i uddannelsesforløbet er praktikerne.

Den nye bekendtgørelse for uddannelsen giver netop mulighed for, at der ikke er nogen øvre eller nedre grænse for længden af praktikforløb, hvilket tilsynet ser som en styrke for et STU-tilbud som Next Jobs grundet den store arbejdsmarkedsvægtning.

Det er endvidere tilsynets vurdering, eleverne generelt trives og har det godt på tilbuddet. Omgangsformen er kendetegnet ved respekt og der arbejdes aktivt med området i undervisningen. Tilbuddet har dertil god fokus på, at deres målgruppe af elever kan være særligt sensitive overfor mobning, hvorfor de udfører en nul-tolerance overfor mobning. Denne tilgang er dog ikke nedfældet på skrift, hvorfor tilsynet anbefaler, at dette bliver udarbejdet. Dels for at tilbuddet skriver egne refleksioner til, men også for at politikken bliver synlig ud ad til. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at det vil være givtigt for personalet at forholde sig aktivt til magtanvendelsesområdet - se derfor anbefaling under procedurer og retningslinjer.

### **Kompetencer for STU-eleven**

Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet er opmærksom på at opnå den højeste grad af selvstændighed for den enkelte elev jf. bekendtgørelsens ord om formålet med uddannelsen.

Der er fokus på, at eleverne skal opnå alsidige personlige kompetencer indenfor de områder som er mulige. Tilsynet vurderer, at der opmærksomhed på, at eleverne skal opnå sociale kompetencer gennem deres uddannelse og der arbejdes på flere niveauer med dette, blandt andet gennem undervisning og individuelle udviklende samtaler. Flere af eleverne tilkendegiver også, at de har opnået forbedrede sociale kompetencer.

Tilsynet vurderer, at hele tilsynet viser, at der er gode muligheder for, at eleverne opnår faglige kompetencer af forskellig karakter. Tilsynet har noteret sig, at to elever ønsker klassens time til drøftelse af ting, som rører sig på stedet. Eleverne tilkendegiver, at dette ikke har været muligt. Tilsynet anbefaler her, at tilbuddet drøfter situationen, idet en form for "klassens time"/elevråd, kan anvendes til at træne demokrati-forståelsen, når man skal tage stilling til noget fælles.

Endelig er det tilsynets vurdering, at eleverne gennem deres uddannelsesforløb får erhvervet sig flere arbejdsmarkedsorienterede kompetencer. Der er et fortløbende fokus og en god koordinering omkring dette kompetenceområde igennem alle uddannelsens del-elementer.

### **Organisatoriske og personalemæssige forhold**

Tilsynet vurderer, at tilrettelæggelsen af hverdagen sker via en høj grad af selvstyring, hvilket også er ledelsens sigte. Tilbuddet er endvidere i gang med at udvikle sig og vil gerne gøre tilgangen til eleverne endnu mere individuel og der er planer om en yderligere markedsføring af tilbuddet.

Det er tilsynets vurdering, at der er fokus på forskellige kompetencer i teamopbygningen og der er ligeledes fokus på at udvikle disse yderligere gennem forskellige efteruddannelsestiltag - såsom at få en kognitiv styrket viden, læsevejledning mm.

Tilsynet har noteret sig, at personalenormeringen på de faste fire konsulenter suppleres med eksterne konsulenter ved behov.

Det interne samarbejde foregår på tre forskellige niveauer: 1) STU-niveau, 2) Next Job-niveau og 3) JAC-niveau. For alle tre områder er samarbejdet velfungerende, hvilket vurderes af personalet såvel som af tilsynet. Det velfungerende samarbejde viser sig blandt andet ved lav personalegennemstrømning, lavt sygefravær og plads til forskellighed.

I forhold til det eksterne samarbejde vurderes det, at det er velfungerende, og at STU Nextjob forholder sig omstillingsparate og imødekommende overfor input fra eksterne

samarbejdspartnere. Tilsynet vurderer omkring procedurer og retningslinjer, at tilbuddet forholder sig fag-professionelt. Der er jf. nuværende målgruppe ikke behov for medicinhåndtering, og der er årlige brandtilsyn og brandøvelser.

I forhold til magtanvendelsesområdet er de bekendte med, at hovedorganisationen har udarbejdet retningslinjer for området. Tilsynet har noteret sig den faglige drøftelse om behovet for egne retningslinjer og anbefaler på den baggrund, at dette mulige behov afdækkes. En sådan afdækning og vil også give tilbuddet mulighed for faglig refleksion i forhold til emnet.

### **Fysiske rammer**

Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet har gode fysiske lokaliteter, som danner base for et godt afsæt til læringsmiljøet. Her er både mulighed for undervisning i grupper og mere målrettet aleneundervisning ved arbejdsstationerne, hvor udefrakommende stimuli minimeres. Derudover er der også mulighed for afslapning i sofarummet ovenpå eller fysisk aktivitet ved bordtennisbordet. Tilsynet finder her, at dette er et gode jf. at målgruppen af elever kan have brug for faste og tilrettelagte pauser mellem deres undervisningstilbud. Endelig har tilbuddet mulighed for at benytte husholdningslokaler og idrætshal på en nærliggende skole.

Tilsynet bemærker det igangværende arbejde med en fælles oversigtstavle ved undervisningslokalerne, hvor skoleugen skal illustreres visuelt. Tilsynet anbefaler her, at arbejdet færdiggøres, således, at eleverne får mulighed for at have en god oversigt - også ved skolestart jf. målgruppens behov for understøttende kommunikation.

## 1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

| Bemærkninger  |
|---|
| <p>1. Tilsynet bemærker at en elev, er startet i sit tredje STU forløb, men at eleven for tredje gang er placeret på første årgang. Eleven er i princippet færdig med sin uddannelse efter dette år. Den pågældende elev er noget forvirret over, at det opleves som om, han ikke bliver færdig, selvom han har gået tre år i STU. Tilsynet taler med ledelsen om, at eleven bør klædes på til at forstå, hvorfor det er sådan.</p>   |
| Anbefalinger  |
| <p>1. Tilsynet anbefaler, at tilbuddet overvejer udarbejdelse af en form for ”bo-trænings-jeg-flytter-hjemmefra-mappe”, hvor formålet er give den enkelte en individuel støttende mappe til denne overgang.</p> <p>2. Tilsynet anbefaler, at der sættes fokus på en ensartet formmæssig ramme for formålsbeskrivelser, fagbeskrivelser og/eller undervisningsplaner, alt for at uddannelsen fremstår mere koordineret.</p> <p>3. Tilsynet anbefaler, at tilbuddet får udarbejdet en mere stringent/ensartet dokumentationsform i deres elevudtalelser. Der kan eventuelt hentes god inspiration i bekendtgørelsen på området (Bek 1425 af 12/12/2013 §§ 7 og 9).</p> <p>4. Tilsynet anbefaler, at tilbuddet overvejer, at få indarbejdet en form for visuelt diagram/spindelvæv i elevudtalelsen, hvis formål er at synligøre læringen/progressionen for eleven.</p> <p>5. Tilsynet anbefaler, at tilbuddets nul-tolerance omkring mobning nedfældes som en skriftlig politik, dels for at tilbuddet skriver egne refleksioner til, men også for at politikken bliver synlig ud ad til.</p> <p>6. Tilsynet anbefaler, at tilbuddet drøfter om elevers ønske om ”klassens time” kan være muligt, idet en form for ”klassens time”, kan anvendes til at træne demokrati-forståelsen, når man skal tage stilling til noget fælles. Det kunne også være et elevråd.</p> <p>7. Tilsynet anbefaler, at tilbuddets behov for egne retningslinjer på magtanvendelsesområdet afdækkes. En sådan afdækning vil desuden give tilbuddet mulighed for faglig refleksion i forhold til emnet.</p> <p>8. Tilsynet bemærker det igangværende arbejde med en fælles tavle i undervisningshuset, hvor ugen skal illustreres visuelt. Tilsynet anbefaler her, at arbejdet færdiggøres, således, at eleverne får mulighed for at have en god oversigt - også ved skolestart jf. deres behov for understøttende kommunikation.</p> |
| Anbefaling om påbud   |
| Ingen anbefaling om påbud   |

## 2 Oplysninger

|  |
|--|
| <b>Adresse</b>   |
| Bregnegårdsvej 28 B, 2900 Hellerup   |
| <b>Leder</b>   |
| Morten Ravn  |
| <b>Tilbudstype og juridisk grundlag</b>  |
| Tilbuddet er et kommunalt uddannelsesstilbud<br>Tilbuddets juridiske grundlag er BEK 1424 12/12/2013   |
| <b>Antal pladser</b>   |
| 16 pladser - aktuelt 14 indskrevne elever  |
| <b>Takst pr. døgn</b>  |
| Ifølge hjemmesiden er prisen for en STU-uddannelse kr. 21.666 pr. måned.   |
| <b>Målgruppebeskrivelse</b>  |
| Målgruppen består af unge mennesker med indlæringsvanskeligheder, som ikke har mulighed for at tage en anden ungdomsuddannelse, ligesom de har brug for at blive afklaret arbejds- og uddannelsesmæssigt.<br>For målgruppen er der tale om forskellige former for udfordringer, og om hvor de er henne i deres modningsproces, hvorfor fokus i STU'en spænder vidt.<br>De fysiske rammer afgør i sig selv, at der ikke er de store muligheder for at have unge med fysiske handicap, men skulle det ske og være relevant, vil man på tilbuddet finde en løsning på udfordringen.   |
| <b>Antal ansatte og personalesammensætning</b>   |
| Personalegruppen består af: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funktionsleder for STU Nextjob</li><li>• Konsulenter (fire - heraf den ene med afdelingslederfunktion)</li><li>• Eksterne konsulenter med supplerende spidskompetencer</li></ul>   |
| <b>Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg</b>  |
| Den 18.08.14 kl. 9.00 - 13.30  |
| <b>Deltagere i interviews</b>  |
| Leder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Virksomhedsleder for hele organisationen, Ann Christina Matzen, uddannet skolelærer og cand.mag. i psykologi og pædagogik, ansat siden august 2012</li><li>• Funktionsleder for STU Nextjob, Morten Ravn, uddannet pædagog, igangværende masteruddannelse (MPG), ansat siden 2001</li></ul> Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konsulent, uddannet cand.mag i dansk og filosofi, har forskellig pædagogisk og undervisningsmæssig erfaring, er aktuelt i gang med en kognitiv efteruddannelse, ansat siden 2008</li><li>• Konsulent, uddannet dansk og idrætslærer, skal på sigt starte læsevejlederuddannelse, ansat siden 2011</li></ul> |

Elever:

- 1. årgang: To elever
- 2. årgang: To elever
- 3. årgang: To elever

BDO blev vist rundt på stedet af: Funktionsleder og medarbejdere

Tilsynsførende

Helen Hilario Jønsson (Senior Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog)

Rikke Due (Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog)



### 3 Datagrundlag

#### 3.1 Opfølgning fra tidligere og andre tilsyn

##### 3.1.1 Opfølgning på foregående tilsyn

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | Det oplyses, at der ikke tidligere har været ført tilsyn med fokus på STU. STU-tilbuddet under Next Job har eksisteret siden 2009 og anvendes af flere omkringliggende kommuner, dog primært egen stedliggende kommune. Tilbuddet havde opstart på JAC's adresse, men de fysiske forhold var ikke optimale til STU'ens læringsmiljø. På den nuværende matrikel på Bregnegårdsvej er der en god base for både undervisning og administration. Tilbuddet er en del af CAMPUS- Gentofte (HF, jobcenter, ungdomsskole mm). |
| Tilsynets vurdering | Tilsynet har noteret sig informationerne og har ingen yderligere bemærkninger.   |

##### 3.1.2 Opfølgning fra andre tilsyn

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | Adspurgt om der har været tilsyn fra andre instanser, herunder Embedslæge, Arbejdstilsyn, Brandtilsyn eller Fødevarerilsyn, oplyser ledelsen, at der ikke har været tilsyn fra andre instanser, udover det årlige brandtilsyn. |
| Tilsynets vurdering | Tilsynet har noteret sig informationen og har ingen yderligere bemærkninger.   |

#### 3.2 Faglig og pædagogisk praksis

##### 3.2.1 Pædagogiske metoder og tilgange

|      |  |
|------|--|
| Data | <p>Når det gælder de pædagogiske metoder og tilgange redegør ledelsen for, at der er megen fokus på arbejdsmarkedsdelen i de forskellige dele af STU-forløbet. Tilsynet har da også forud for tilsynet fået tilsendt fælles mål og værdier for STU Nextjob og heraf fremgår det, at tilbuddet er arbejdsmarkedsrettet og at dette sker både gennem gruppepraktikker og individuelle praktikker. Derudover fremgår det også af dokumentet, at der tilbydes differentieret undervisning med skræddersyede forløb til den enkelte elev samt udviklende samtaler. Et af uddannelsesforløbene er desuden direkte arbejdsmarkedsorienteret.</p> <p>Af andre pædagogiske tilgange nævnes det, at tilbuddet møder de unge mennesker, som selvstændige voksne. Man er i sin tilgang opmærksom på, at flere af eleverne har haft dårlige oplevelser med skolesystemet. Sigtet er derfor, at de igennem STU-forløbet opnår selvtillid, selvværd og progression. Det oplyses endvidere, at det er en kunst at "ramme" alle eleverne, men tilbuddet har haft meget få elever som er stoppet før tid, hvilket indikerer, at de tilbyder den rette uddannelse og tilgang til den enkelte.</p> <p>Den ene medarbejder fremhæver, at de arbejder meget anerkendende i deres pædagogiske tilgang overfor eleverne jf., at de via den anerkendende tilgang får aktiveret elevernes ressourcer. De ruster dertil elevernes praktikpladser ved at informere dem om den anerkendende tilgang og dermed bibringe praktikpladserne en forståelse af, hvilke udfordringer den enkelte elev har,</p> |
|------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>således at eleven bliver mødt og forstået (anerkendt).</p> <p>Den anden medarbejder supplerer, at de er opmærksomme på at være autentiske i deres tilgang overfor eleverne. Vedkommende har derfor bevidst en mindre bastant tilgang end en af sine kolleger, hvor den bastante tilgang forekommer naturlig. Dertil oplyser medarbejderne, at de anvender Vygotskys zone for nærmeste udvikling og sætter barren for den enkelte elev ud fra denne tilgang.</p> <p>Tilsynet har forud for tilsynet fået tilsendt en lang række materialer, herunder fælles mål og værdier for tilbuddet. De fælles værdier og mål indeholder følgende områder: Plads til alle, udgangspunkt i den enkelte elev, udviklende samtaler og målsætninger, differentieret undervisning og at uddannelsen er arbejdsmarkedsrettet.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at den pædagogiske tilgang er målrettet og tilpasset målgruppen af elever. Et stort og vægtigt område gennem hele uddannelsen er deres arbejdsmarkedsorientering, som forbereder eleverne til deres fremadrettede videre færd efter endt uddannelse.</p>  |

### 3.2.2 Faglige metoder og tilgange

|      |  |
|------|--|
| Data | <p>Forud for tilsynet, har BDO modtaget en lang række dokumenter, som blandt andet indeholder formålsbeskrivelser for elementer i undervisningen: Botræning, studierejser, arbejdsmarkedsundervisning, undervisning i kropssprog og magthierarkier og virksomhedspraktik samt fagbeskrivelser for sociale og psykologiske fag, dansk og matematik. Yderligere er der tilsendt undervisningsplaner for fagene dansk og matematik. Uddybningsniveauet af de forskellige tilsendte materialer er varierende. Der er formålsbeskrivelser som har en yderst grundig beskrivelse og andre igen (især fagbeskrivelserne) en mindre uddybende beskrivelse. Foreholdt denne afvigende form, oplyser den ene medarbejder, at vedkommende også selv var blevet opmærksom på den formmæssige divergens ved fremsendelsen til tilsynet. Medarbejderens fortolkning af divergensen er, at det er udtryk for deres forskellige uddannelsesmæssige baggrund. Dette formmæssige ulige forhold drøftes ved tilsynet.</p> <p>Det skal dog pointeres fra tilsynsside, at man generelt i formålsbeskrivelser og undervisningsplaner kan se, at undervisningen tilbydes en STU-målgruppe. Der er ligeledes beskrivelser, som meget udførligt viser, at medarbejderne kender til og forstår, at deres elever skal tilbydes en meget konkret undervisning og det er tydeligt, at alle disse overvejelser er matchet til sigtet med uddannelsens lovmæssige bekendtgørelse.</p> <p>Adspurgt til de bagvedliggende faglige metoder og tilgange for formåls- og fagbeskrivelserne oplyses det fra medarbejderside, at der tages afsæt i Dunn og Dunns læringstilgang. Der afdækkes her hvilken type læringsmiljø den enkelte elev har brug for, hvorefter dette indarbejdes i den faglige undervisning, som så målrettes eleven.</p> <p>Medarbejderne oplyser tillige, at de anvender en del selvproduceret og visuel materiale i undervisningen (såvel den fagspecifikke samt den arbejdsmarkedsorienterede), alt for at give det rette tilbud til den enkelte elev. Den ene medarbejder oplyser også, at vedkommende benytter tests - enten egenproduceret eller fra eksempelvis Psykologisk Forlag, alt for at evaluere læringsniveauet.</p> <p>Når det gælder sparring i forhold til faglige tilgange og metoder oplyser medarbejderne, at de har gode sparringsmuligheder til praktikforløb og arbejdsmarkedsorienteret undervisning i Next Job - organisationen og ellers</p> |
|------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>kan de sparre med hinanden i teamet. Et undervisningsforløb afsluttes altid af en intern evaluering.</p> <p>Af andre faglige tilgange og metoder, fremhæver medarbejderne deres brug af elektronik - ipads. Alle elever udstyres med en iPad og den anvendes en hel del i undervisningen. En af de store fordele ved ipads er, at eleverne kan vælge at få læst tekster højt, idet læseevnen varierer fra elev til elev. Et sigte er derfor også, at for de elever som ikke kan læse indhold, så skal de lære, hvor de kan finde knappen til højtlesning - eksempelvis til kommunale hjemmesider mm.</p> <p>I forhold til bo-træningsdelen, oplyser medarbejderne, at dette altid bevares in mente i undervisningen. De eksemplificere dette med et konkret praksiseksempel, hvor en elev en dag blev våd og beskidt, hvor eleven efterfølgende blev guidet i, hvordan dette skulle håndteres - rengøringsmæssigt. Derudover er der en årlig bo-træningstur af tre-fire dages varighed. De modtager endvidere et hygiejnekursus i løbet af uddannelsen.</p> <p>Adspurgt til om de laver en form for bo-træningsmappe, hvor man samler materiale der sidenhen kunne støtte eleverne i at bo-selv (rengøring, madlavning, budget mm), oplyser medarbejderne, at dette gør de ikke, men idéen noteres ned til overvejelse i personalegruppen.</p> <p>En udfordring for de faglige tilgange og metoder er ifølge medarbejderne, at elevgruppens kognitive formåen har forandret sig til et generelt lavere fungerende niveau end tidligere. Dette er derfor også en udfordring de som medarbejdergruppe, skal forholde sig proaktivt til.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Tilsynet vurderer, at der er god fokus på formål og metoder til uddannelsens forskellige del-elementer. Formmæssigt er disse beskrivelser dog divergerende og tilsynet anbefaler, at tilbuddet overvejer en formmæssig ensretning, alt for at uddannelsen fremstår mere koordineret.</p> <p>I forhold til bo-træningsdelen, oplyses det, at medarbejderne altid har dette for øje i undervisningen og der afholdes en årlig bo-træningstur. Tilsynet kommer med et konkret input om en bo-træningsmappe, hvor man materialemæssigt kunne samle det lærte for hver enkelt elev og mappen kunne sidenhen anvendes til at flytte hjemmefra med. Tilsynet anbefaler her, at tilbuddet overvejer denne ide.</p> <p>Endelig har tilsynet noteret sig, at medarbejderne oplyser, at elevernes kognitive formåen har ændret sig, således at eleverne skal understøttes mere kognitivt, hvilket er en udfordring som tilbuddet skal forholde sig proaktivt til.</p>  |

### 3.3 Dokumentation og progression

#### 3.3.1 Uddannelsesplaner

|      |   |
|------|---|
| Data | <p>Ledelsen oplyser omkring elevernes uddannelsesplaner (ved STU Nextjob benævnes de elevudtalelser), at de som ledelse altid går planerne igennem. Ledelsen fortæller endvidere, at uddannelsesplanerne fra UU altid lægger retningen for forløbet for den enkelte elev og at de afholder årlige status - og evalueringssmøder med UU-vejlederne.</p> <p>Ledelsen vurderer, at det er synligt, at der ses progression fra uddannelsesår 1, 2 og 3. Ledelsen fortæller desuden, at uddannelsen altid afsluttes med, at eleverne får udleveret et kompetencebevis, hvor uddannelsens elementer og den enkelte elevs niveau under hver element står grundigt beskrevet. Tilsynet får udleveret et kompetencebevis. Tilsynet får derudover også udleveret en</p> |
|------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>række elevudtalelser (uddannelsesplaner).</p> <p>Medarbejderne oplyser, at de udarbejder elevudtalelser og afholder årlige statusmøder, men at de naturligt har fokus på elevernes mål kontinuerligt.</p> <p>Adspurgt til om de finder, at deres elevudtalelser er et dynamisk redskab i deres fortløbende praksis tilkendegiver begge medarbejdere, at de finder beskrivelserne er dynamiske. Videre, at dette konkret viser sig ved, at elevudtalelserne også dokumenterer, at eleverne opnår progression igennem deres uddannelse.</p> <p>Tilsynet drøfter med medarbejderne om deres tekstbaserede elevudtalelser kunne suppleres af en visuel del, idet dele af målgruppen kan have svært ved at orientere sig i tekst. En visuel del som henvender sig til eleverne, hvoraf de kan se deres egen udvikling og læringssøjle. Der er blandt de to medarbejdere delte holdninger til dette.</p> <p>Tilsynet talte efterfølgende med seks elever, to fra hver årgang. Fælles for eleverne er, at de har svært ved at sætte ord på deres del-mål i uddannelsen. De fleste kan huske deres langsigtede mål - hvad de gerne vil opnå efter endt uddannelse. Enkelte ved, at de også gerne vil blive bedre til matematik eller blive mere sociale. Det er få af eleverne, som formår at fortælle, hvad de er blevet bedre til. En elev nævner, at vedkommende er blevet mere social og åben. En anden elev ved, at vedkommende er blevet bedre til at regne.</p> <p>I de skriftlige elevudtalelser fremgår der først en generel introduktion til, hvad der er udtalelsens indhold: Opbygningen af STU'en, elevens overordnede mål for forløbet, første års statusmøde, andet års statusmøde og tredje års statusmøde (udslusningsmøde) samt eventuelle kommentarer.</p> <p>Den første stikprøve, som BDO vælger at foretage viser, at der er sammenhæng med elevens uddannelsesplan fra UU og elevudtalelsen fra Next Job i det første STU-år. De individuelle mål som eleven har, bliver indsatsen rettet imod og der bliver evalueret på disse. I elevudtalelsen fremgår det endvidere, at der er afholdt statusmøde for det første STU-år og der refereres fra dette møde i stikordsform. Målene for det kommende skoleår (2. skoleår) er ikke præciseret udover stikordene fra statusmødet. Statusmødet er afholdt primo maj 2014 og BDO modtager materialet medio august 2014.</p> <p>Den anden stikprøve, viser at elevudtalelsen har samme introducerede tekst, som i første stikprøve. Der er opstillet mål i UU's uddannelsesplan for første og andet skoleår. Det refereres kort til disse mål og til hvordan de er fulgt i Next Jobs elevudtalelse, men formen syner ikke stringent. Elevudtalelsen har mere karakter af fortløbende notater gennem de to uddannelsesår. Elevudtalelsen har grundige praktikbeskrivelser.</p> <p>Af kompetencebeviset (en stikprøve) fremgår der uddannelsens elementer. Disse er kort, grundigt og koncist beskrevet. Derefter er det beskrevet hvilke kompetencer den enkelte elev har opnået igennem sin uddannelse, alt ligeledes her kort, grundigt og koncist beskrevet. Beviset redegør også for den enkelte elevs praktikforløb og underskrives altid af øverste leder for hele organisationen. Kompetencebeviset ledsages ikke af nogen form for visuel illustration.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at STU Nextjob følger de opsatte mål fra UU i deres elevudtalelser (elevudtalelser er tilbuddets beskrivelse af uddannelsesforløbet) og at der sker progression for eleverne gennem uddannelsesforløbet.</p> <p>Elevudtalelserne har en kort og koncis introducerede tekst til dokumentet og teksten giver en god beskrivelse af uddannelsens generelle opbygning. Tilsynet vurderer dog, at selve elevudtalelsens form kan optimeres. Første stikprøve udviser en vis stringens, men der er endnu ikke indsat specifikke mål (udover stikordsform) for andet skoleår - trods mødeafholdes i maj, hvor målene blev</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>sat. Anden stikprøve viser efter tilsynets vurdering en ikke-præcis form, hvor det synes svært at bevare overblikket over indsatsen. Det er derfor tilsynets anbefaling, at tilbuddet tager deres elevudtalelser op til fælles drøftelse og finder frem til en form, hvor dokumentationen kan blive forbedret.</p> <p>Der kan eventuelt hentes god inspiration i bekendtgørelsen på området (Bek 1425 af 12/12/2013 §§ 7 og 9). En overvejelse omkring dokumentationen kunne også være at indtænke et visuelt redskab, hvor læringen kan blive synlig for eleven.</p> |
|--|--|

### 3.3.2 Evaluering og mulig progression

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | <p>Medarbejderne oplyser, at de årligt foretager en stor evaluering for hver enkelt elev forud for mødet med UU-vejlederne. Eleven inddrages altid i denne evaluering, ligesom den nedfældes skriftligt i den unges elevudtalelse. Det vil derfor også altid være synligt hvilken form for progression eleven har opnået i løbet af skoleåret. Herefter sættes der nye mål for det kommende skoleår.</p> <p>Medarbejderne pointerer, at de naturligvis løbende justerer og evaluerer indsatsen/undervisningen til eleverne og de her bruger hinanden til sparring og drøftelse - eksempelvis ved, at der gennemgås to elever på deres interne teammøde.</p> <p>Eleverne fortæller, at de har været med til at sætte mål for deres uddannelse, Fælles for dem er dog, at de har svært ved at huske del-mål og mest holder sig slut-målet for øje. Der er dog også elever, som kan fortælle, hvad de er blevet bedre til undervejs gennem deres uddannelsesforløb.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet evaluerer målene med uddannelsen mindst en gang årligt, ligesom der gerne sker en fortløbende justering i løbet af skoleåret. Yderligere er der fokus på progression, men som tidligere anført kan dokumentationen optimeres.</p>  |

## 3.4 Opbygning af uddannelsens indhold

### 3.4.1 Afklaringsforløb

|      |  |
|------|--|
| Data | <p>Det oplyses ved tilsynet af ledelsen, at STU Nextjob tilbyder et 12 ugers afklaringsforløb. Fokus i afklaringsforløbet er rettet mod at lære eleven at kende og lægge grunden til, hvordan man fremadrettet skal arbejde relationelt samt hvilke rette indsatser og mål, der kan opstilles for at skabe et solidt fundament og personligt, socialt, uddannelsesmæssigt og arbejdsmæssigt udviklingsforløb for den unge.</p> <p>Det oplyses endvidere, at der er løbende optag. Tilbuddet ved, at nogle kommuner laver optag to gange årligt og andre kommuner gør det løbende. STU Nextjob forholder sig til det løbende optag ved, at elevernes introforløb altid skal gennemføres uanset, hvornår eleven optages i løbet af det enkelte skoleår.</p> <p>Medarbejdere fortæller omkring afklaringsforløbet, at der de første tre uger er et introduktionsforløb, hvor der tilbydes en introetur, hvor der er fokus på at socialisere eleverne indbyrdes. I løbet af de 12 uger kommer de ligeledes i en gruppepraktik - som regel et stort supermarked. De går her to og to i hver afdeling, idet flere af eleverne er utrygge ved at komme ud i praktik, hvorfor sammensætning i hold på to giver dem tryghed og mulighed for at støtte</p> |
|------|--|

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>hinanden. Den ene medarbejder påpeger også, at de får et godt øje for den enkelte elevs ressourcer og udfordringer via denne gruppepraktik og at eleverne får en god oplevelse.</p> <p>Flere af eleverne ved de har været i afklaringsforløb og at denne indeholdt en gruppepraktik. Andre elever forekommer usikre, når der spørges ind til, om de har været igennem et afklaringsforløb.</p>   |
| Tilsynets vurdering | <p>Ifølge den nye bekendtgørelse skal der ikke mere være et afklaringsforløb, men det er noget, som kan etableres - et afklaringsforløb anvendes til at afdække den unges ønsker og muligheder. STU Nextjob afholder fortsat afklaringsforløb og her skal fremhæves, at der i afklaringsforløbet altid forekommer en gruppepraktik, som tilsynet vurderer til at danne et rigtigt godt afsæt for den videre uddannelse, idet tilbuddet hurtigt får set, hvor eleverne har ressourcer og udfordringer via praktikforløbet.</p> |

### 3.4.2 Hverdagens praksis - faglig undervisning

|      |   |
|------|---|
| Data | <p>Som nævnt tidligere (under rubrikken omkring faglige metoder), har tilsynet fået tilsendt formålsbeskrivelser for elementer i undervisningen: Botræning, studierejser, arbejdsmarkedsundervisning, undervisning i kropssprog og magthierarkier og virksomhedspraktik samt fagbeskrivelser for sociale og psykologiske fag, dansk og matematik og undervisningsplaner for fagene dansk og matematik.</p> <p>Her fremdrages to konkrete eksempler; 1) Formålsbeskrivelse for arbejdsmarkedsundervisning og 2) Fagbeskrivelse og undervisningsplan for dansk. Formålsbeskrivelsen for arbejdsmarkedsundervisningen indeholder først en undervisningsbeskrivelse, som redegør for, hvad eleven skal opnå gennem undervisningen fx opnå indsigt i egne ressourcer og begrænsninger samt tilstrækkeligt kendskab til arbejdsmarketskultur (påklædning, soignering, social omgang med andre, mødestabilitet, overholdelse af pauser mm). Dernæst følger et afsnit, hvor der redegøres for formålet med undervisningen (klæde eleven på til arbejdsmarkedet, kendskab til forskellige arbejdsfunktioner, realistisk valg af praktikker og fremtidige jobønsker). Sidste afsnit redegør for metoderne (virksomhedsbesøg, diskussion i klassen overfor forskellige emner, spørgeskemaer mm). Fagbeskrivelsen fra dansk er den generelle tekst for UVM hjemmeside omkring formålet med danskundervisningen. Fagbeskrivelsen er ikke uddybet med egne metoder eller formål. Undervisningsplanen for dansk redegør først for at danskundervisningen tilbydes differentieret og at eleverne vil arbejde med danskopgaver af forskellige sværhedsgrad. Dernæst, at der vil blive benyttet en vekslen mellem tavleundervisning, selvstændig opgaveløsning, individuel undervisning, gruppearbejde, praktisk undervisning mm. Derefter følger selve planen opdelt på uger indtil jul. Planen opdeles i en emnekolonne, et mål for perioden og hvilket materiale der vil blive anvendt. Af konkrete emner kan nævnes, ordklassetræning, it - kost og ernæring, faglig skrivning og omgang i borgerlige instanser på nettet.</p> <p>Medarbejderne som deltager i tilsynet redegør for ovenstående med de samme fremhævninger, at fagundervisningen sker både individuelt og som gruppe undervisning og at denne vil være differentieret.</p> <p>Eleverne fortæller omkring den faglige undervisning, at de har dansk, matematik, arbejdsmarkedsundervisning, botræning mm. De beskriver blandt andet, at de i matematik lærer forskellige måder at regne på, skal lære at lave et budget, hvordan man betaler og får penge tilbage. I dansk skal de læse og finde forskellige emner, som de skal fremlægge for hinanden. De bruger deres ipads til en del af dette arbejde. Andre gange har de tavleundervisning.</p> |
|------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
| Tilsynets vurdering | Det er tilsynets vurdering, at uddannelsen indeholder en stor mængde faglig undervisning og at denne både er målrettet målgruppen af elever og sigtet med selve uddannelsen. Eleverne som deltager i tilsynet bekræfter dette. |
|---------------------|--|

### 3.4.3 Hverdagens praksis - praktik forløb

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | <p>Som tidligere skrevet, får eleverne deres første praktikforløb i afklaringsforløbet via en fælles gruppepraktik. Medarbejderne fortæller, at den arbejdsmarkedsorienterede undervisning forbereder eleverne på denne praktik samt de fremadrettede individuelle praktikker. En del af denne undervisning foregår i gruppeforløb og andet sker individuelt i et samtaleforløb med den enkelte elev, hvor man bedre kan samtale om påklædning og soignering.</p> <p>Medarbejderne redegør endvidere for, at disse individuelle samtaler danner grundlag for, hvor eleverne kommer i praktik. Ønsker og drømme kombineres med det realistiske og gradvis sker der en form for realitetskorrektion, så eleven finder frem til ressourcer eller begrænsninger ved sig selv. En anden tilgang er også, at medarbejderne i begyndelsen prøver flere forskellige typer af praktikker, hvor de på passende vis bliver afprøvet i deres formåen, alt for at lande det bedst ønskede og mulige sted fremadrettet. Det handler her ofte om at finde det rette miljø etc. og i den forbindelse den rette arbejdsplads frem for alene det rette fagfelt i sig selv.</p> <p>Medarbejderne fortæller desuden, at de sparrer meget med hinanden, således at den faglige undervisning kan være understøttende for elevernes praktikker - eksempelvis kan man i dansk træne, hvorledes man læser instruktioner til opgaveudførelse.</p> <p>Endelig fortæller medarbejderne at andre gode arbejdsmarkedsstøttende undervisningselementer er undervisning i kropssprog samt den psyko/socialt undervisning.</p> <p>Eleverne fortæller, at de har været forskellige steder i praktik, blandt andet som gartner, biblioteksmedhjælper, i supermarkeder mm.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at den faglige undervisning giver et godt fundament for elevernes praktikforløb under uddannelsen. Det er endvidere tydeligt, at et hovedelement i uddannelsesforløbet er praktikkerne.</p> <p>Den nye bekendtgørelse for uddannelsen giver netop mulighed for, at der ikke er nogen øvre eller nedre grænse for længden af praktikforløb, hvilket tilsynet ser som en styrke for et STU-tilbud som Next Job, grundet den store arbejdsmarkedsvægtning.</p>   |

### 3.4.4 Hverdagens omgangsform og omgangstone

|      |  |
|------|--|
| Data | <p>Medarbejderne oplyser, at de på Next Job har nul tolerance i forhold til mobning. Sker der mobning vil eleven som mobber blive indkaldt til samtale, og fortsætter mobningen vil eleven blive frabedt sig at komme på uddannelsen. De har endnu ikke været ude for, at skulle aktivere denne regel, men eleverne orienteres om forholdet indledningsvist i uddannelsen.</p> <p>Nul tolerance skyldes, at målgruppen af elever i forvejen kan have dårlige erfaringer med at blive mobbet i deres tidligere skoleforløb, hvorfor en sådan adfærd prompte skal stoppes. Generelt redegør medarbejderne for, at eleverne er gode til at respektere sig hinanden.</p> <p>Tilsynet spørger ind til om de har udarbejdet en decideret mobbepolitik, hvortil medarbejderne oplyser, at de har en, men den er ikke nedfældet på</p> |
|------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>skrift.</p> <p>Tilsynet spørger endvidere til, hvordan de arbejder med området og medarbejderne fortæller her, at de observerer eleverne og griber ind, hvis der skulle vise sig en uhensigtsmæssig adfærd, ligesom eleverne er gode til at komme til personalet, hvis en situation skulle opstå. Eleverne lærer dertil omkring god respektfuld omgang med andre i den psyko/socialt undervisning. Medarbejderne kommer også her med eksempler på, at de kan have elever, som kan udvise temperament, hvortil tilsynet spørger ind til, hvordan de tackler sådanne situationer. De fortæller her, at det sker sjældent, de har dog oplevet at elever som eksempelvis ikke har været rafsikre, er gået fra skolen. Her fortæller den ene medarbejder, at de kan blive nødt til at hive fat i vedkommende og den anden medarbejder oplyser, at de ved sådanne situationer arbejder med pædagogisk intervention - eksempelvis ved at skabe en ramme, hvor man får eleven ned at sidde og samtale over en kop kaffe eller et glas sodavand (se endvidere rubrikken omkring procedurer og retningslinjer i relation til magtanvendelsesområdet).</p> <p>Eleverne fortæller, ligesom medarbejderne, at der er nul tolerance overfor mobning på stedet. De redegør også for, at de har en god omgangsform med hinanden, hvor de eksempelvis gerne må sige "hold kæft" til hinanden, men kun hvis det er for sjov. De kan også finde på at puffe lidt til hinanden, men også kun for sjov - sådan lige for at se, hvem der er den stærkeste, som det udtales af en elev. Eleverne fremhæver også deres undervisning i kropssprog og de her blandt andet lærer noget om hierarkier, hvordan piger er sammen og hvordan drenge er sammen etc. Eleverne finder generelt, at de alle har det godt her på deres uddannelsesstilbud. En enkelt elev nævner en episode, hvor vedkommende har følt sig udsat af en lærerkommentar og blev ked af episoden. Tilsynet drøfter efterfølgende udsagnet med leder af tilbuddet, som noterer sig informationen.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at eleverne generelt trives og har det godt på tilbuddet. Omgangsformen er kendetegnet ved respekt og der arbejdes aktivt med området i undervisningen. Tilbuddet har dertil god fokus på, at deres målgruppe af elever kan være særligt sensitive overfor mobning, hvorfor de eksekverer en nul-tolerance overfor mobning. Denne tilgang er dog ikke nedfældet på skrift, hvorfor tilsynet anbefaler, at dette sker. Dels for at tilbuddet skriver egne refleksioner til, men også for at politikken bliver synlig ud ad til. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at det vil være givtigt for personalet at forholde sig aktivt til magtanvendelsesområdet - se derfor anbefaling under procedurer og retningslinjer.</p>  |

### 3.5 Kompetencer for STU-eleven

#### 3.5.1 Personlige kompetencer

|      |  |
|------|--|
| Data | <p>Adspurgt til elevernes personlige kompetencer, fortæller medarbejderne, at de lægger størst vægt på, at de bliver så selvhjulpne som muligt i eget liv jf. bekendtgørelsen. De tænker her på alle elevens kompetenceområder - hvad skal læres og hvad skal de udfordres med inden for alle parametre.</p> <p>Adspurgt medarbejderne om de kan liste områder, som eleverne har lært efter endt uddannelse, oplyser medarbejderne, at de har flere mål, men et af fællesmålene er, at de skal kunne læse deres egen post eller have lært, hvordan de får hjælp til at læse denne. Et andet fælles mål er, at de i relation til arbejdsmarked skal være afklaret ift. hvad og hvilke områder de kan og vil</p> |
|------|--|



|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>arbejde inden for og hvilke ikke.</p> <p>Eleverne fortæller omkring deres personlige kompetencer, at de kommer på botræningstur, hvor de blandt lærer om, hvordan man gør rent, laver mad, støvsuger mm. De fortæller også om, at de lærer, hvordan man står op og går på arbejde.</p>            |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet er opmærksom på at opnå den højeste grad af selvstændighed for den enkelte elev jf. bekendtgørelsens ord formålet med uddannelsen.</p> <p>Der er fokus på, at eleverne skal opnå alsidige personlige kompetencer indenfor de områder, som er mulige.</p> |

### 3.5.2 Sociale kompetencer

|                     |   |
|---------------------|---|
| Data                | <p>Adspurgt til de sociale kompetencer, oplyser medarbejderne, at der er fokus på, at eleverne skal opnå kompetencer til at kunne leve et sundt og socialt voksenliv. Dette sker blandt andet gennem psyko/social undervisning, undervisning i kropssprog og de individuelle samtaler. Gennem denne form for undervisning og samtaler, opnår eleverne på deres individuelle niveau indsigt i, hvordan de skal gebærde sig og de bliver bevidstgjort om egen adfærd og konsekvenser af denne adfærd. Den ene medarbejder kommer med et konkret praksiseksempel, hvor en elev mødte op til en job/praktiksamtale med åben gylp og tyggegummi i munden. Han havde ikke tænkt over sin fremtoning og skulle meget eksakt have at vide, at det ikke var en god ide med åben gylp. Det var ikke nok at konstatere det overfor vedkommende, der skulle en klar forklaring og instruks til om at lukke gylpen. En elev med sådanne udfordringer kan have brug for et tjek-skema førend vedkommende går hjemmefra om morgenen.</p> <p>Når det gælder eleverne, oplyser den ene elev, at vedkommende har fået flere venner, er blevet bedre til at begå sig socialt og generelt til at indgå i relationer med andre mennesker. En anden elev samtykker og fortæller, at han også er blevet meget bedre til at begå sig socialt.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Tilsynet vurderer, at der er god opmærksomhed på, at eleverne skal opnå sociale kompetencer gennem deres uddannelse og der arbejdes på flere niveauer med dette; herunder gennem undervisning og individuelle udviklende samtaler. Flere af eleverne tilkendegiver også, at de har opnået forbedrede sociale kompetencer.</p>  |

### 3.5.3 Faglige kompetencer

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | <p>Medarbejderne oplyser omkring de faglige kompetencer, at de gennem undervisningen kommer godt omkring de mulige faglige kompetencer, som eleverne kan erhverve sig (se venligst rubrikken omkring faglige metoder og tilgange, hvor området er mere detaljeret beskrevet).</p> <p>Eleverne nævner omkring faglige kompetencer, at de blandt andet lærer at regne og gå på nettet mm. To af eleverne fortæller, at de har ønsket sig "klassens time", hvor de i fællesskab kunne drøfte ting, som måtte opstå. De oplyser at det ikke kunne lade sig gøre.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Tilsynet vurderer, at hele tilsynet viser, at der er gode muligheder for at eleverne opnår faglige kompetencer af forskellig karakter. Tilsynet har noteret sig, at to elever ønsker klassens time til drøftelse af ting som rører sig på stedet. Eleverne tilkendegiver, at dette ikke har været muligt. Tilsynet anbefaler her, at tilbuddet drøfter situationen, idet en form for "klassens time"/elevråd, kan</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | anvendes til at træne demokrati-forståelsen, når man skal tage stilling til noget fælles. |
|--|---|

### 3.5.4 Erhvervsrettede kompetencer

|                     |   |
|---------------------|---|
| Data                | <p>Gennem tilsynet har der flere gange været redegjort for, hvordan der arbejdes på at eleverne opnår erhvervsrettede kompetencer jf. at dette er et helt særligt fokusområde STU-uddannelsen. Der arbejdes blandt andet gennem decideret målrettet arbejdsorienteret undervisning, såvel i gruppe som individuelt, de kommer på virksomhedsbesøg mm. Dertil kommer, at der i løbet af uddannelsen tilrettelægges forskellige praktikforløb - både gruppepraktik og individuelle praktikker.</p> <p>Eleverne fortæller om, at de igennem deres praktikker lærer at have ansvar, eksempelvis, for at stå op om morgenen, møde til tiden, sørge for at udfylde en jobfunktion, kunne rådgive eventuelle kunder eller gøre opmærksom på, hvor kunderne kunne få hjælp.</p> <p>Endelig fremviser tilbuddet en statistik over hvad færdigt uddannede elever har skullet lave efter endt STU-uddannelse ved Next Job. Det fremgår her blandt andet, at der er elever, som er blevet ansat i fleksjob (en), ansat i job med løntilskud (to), anden uddannelse (seks), arbejdspraktikker (en), yderligere jobafklaring (fire) og højskoleophold (en). Dertil kommer tre elever som ikke fuldførte uddannelsen, men i stedet overgik til anden kompetencegivende uddannelse i andet regi, førend endt STU.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at eleverne gennem deres uddannelsesforløb får erhvervet sig flere arbejdsmarkedsorienterede kompetencer. Der er et fortløbende fokus og en god koordinering omkring dette kompetenceområde igennem alle uddannelsens del-elementer.</p>   |

## Organisatoriske og personalemæssige forhold

### 3.5.5 Tilrettelæggelse af hverdagen - driften af STU

|      |   |
|------|---|
| Data | <p>Ledelsen oplyser, at tilrettelæggelsen af hverdagens drift sker ved, at teamet som varetager funktionen er selvstyrende og at nærmeste leder kan kontaktes ved behov. STU-tilbuddet er endvidere indtægtsdækket, hvorfor de som STU-leverandør skal være opmærksomme på fortløbende at være markedsførende, så de få visiteret elever til tilbuddet.</p> <p>Funktionsleder oplyser desuden, at personalets arbejdstid sker ved, at alt deres tid skal lægges på tilbuddet. Forberedelse sker dermed i de administrative lokaliteter.</p> <p>Adspurgt til hvilke visioner og mål ledelsen har for tilbuddet, redegøres der for, at de er i gang med en strategi, hvor sigtet er på en mere individuel tilgang overfor eleverne. På sigt, oplyses det desuden, at de gerne vil udvide deres tilbud. Der må dog kun være 16 elever i huset af gangen, men med den rette koordination i forhold til elevernes praktikperioder kunne der være mulighed for tre hold (3x16 elever). En force for deres tilbud, som de vil anvende til at profilere deres tilbud med, er deres dygtighed til at finde praktikpladser, ligesom de er gode til at matche elev med den enkelte virksomhed. Endelig har udarbejdet en statistik over afsluttede elever og</p> |
|------|---|

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | denne viser, at de er gode til at få eleverne videre i job eller anden form for uddannelse (tilsynet har forud for tilsynet fået denne statistik fremsendt).  |
| Tilsynets vurdering | Tilsynet vurderer, at tilrettelæggelsen af hverdagen sker via en høj grad af selvstyring, hvilket også er ledelsens sigte. Tilbuddet er endvidere i gang med at udvikle sig og vil gerne gøre tilgangen til eleverne endnu mere individuel, og der er planer om en yderligere markedsføring af tilbuddet. |

### 3.5.6 Personalnormering og uddannelsesmæssige forudsætninger

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | <p>Det oplyses af ledelsen, at STU Nextjob består af en funktionsleder (for hele Next Job organisationen), fire konsulenter - to med en akademisk baggrund (psykologi og filosofi) og to læreruddannede samt en administrativ medarbejder. Udover den faste medarbejdergruppe indkøbes der ind imellem eksterne konsulenter til at varetage forskellige undervisningsopgaver, fx en skuespiller, som underviser i kropssprog mm.</p> <p>Medarbejdergruppen finder, at de supplerer hinanden godt med deres forskelligrettede uddannelsesmæssige baggrunde. Tre af konsulenterne har igangværende efteruddannelse. To inden for det kognitive område (KognitivCenterFyn), en med en lederuddannelse (diplomniveau) og den fjerde konsulent skal på sigt i gang med en læsevejlederuddannelse. Generelt gør ledelsen opmærksom på, at de meget gerne vil imødekomme medarbejdernes ønsker for efteruddannelse og at der tilbydes fast supervision.</p> <p>Endelig inddrages der eksterne kompetencer til forskellige målrettet undervisning. Via denne tilgang optimeres tilbuddets kompetenceplatform i ydelsen til eleverne.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at der er fokus på forskellige kompetencer i teamopbygningen og der er ligeledes fokus på at udvikle disse yderligere gennem forskellige efteruddannelses tiltag - såsom at få en kognitiv styrket viden og læsevejledning mm.</p> <p>Tilsynet har noteret sig, at personalnormeringen på de faste fire konsulenter suppleres med eksterne konsulenter ved behov.</p>   |

### 3.5.7 Internt samarbejde og kommunikation

|      |   |
|------|---|
| Data | <p>I forhold til det interne samarbejde oplyses det til at foregå på tre planer 1) tilbuddets helt eget samarbejde, 2) samarbejdet med resten af tilbuddene under Next Job paraplyen og 3) tilbuddets samarbejde med resten af organisationen (JAC). På alle tre områder oplyser såvel ledelsen som medarbejderne at dette er velfungerende.</p> <p>Ledelsen oplyser specifikt omkring STU Nextjob, at samarbejdet er kendetegnet ved at ingen rejser og at sygefraværet er nærmest ikke eksisterende. Derudover er det ledelsen sigte, at teamet skal fungere som et selvstyrende og selvregulerende team.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at de er fem meget forskellige personligheder, hvilket de ser som en ressource, idet forskelligheden giver dem et unik dynamik. Tilsynet oplever ved selvsyn flere gange undervejs gennem tilsynet, at der er rum for intern dialog og drøftelse af de deltagende medarbejdere.</p> <p>Medarbejdere oplyser tillige, at de får de informationer, som de har behov for og at deres nærmeste leder altid kan kontaktes og understøtte dem med sine ledelsesmæssige kompetencer i de udfordringer hverdagens praksis måtte bringe.</p> <p>Når det gælder det interne samarbejde med resten af Next Job eller JAC, så</p> |
|------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | sker dette gennem forskellige mødefora, som indlagt fortløbende. Den ene medarbejder oplyser, at der kan være divergerende holdninger til, om den fælles mødeaktivitet er på et passende niveau eller er kende omsiggribende.  |
| Tilsynets vurdering | Det interne samarbejde foregår på tre forskellige niveauer: 1) STU-niveau, 2) Next Job-niveau og 3) JAC-niveau. For alle tre områder er samarbejdet velfungerende vurderet såvel af medarbejderne som af tilsynet. Det velfungerende samarbejde viser sig blandt andet ved lav personalegennemstrømning, lavt sygefravær og plads til forskellighed. |

### 3.5.8 Eksternt samarbejde

|                     |   |
|---------------------|---|
| Data                | Både ledelsen og medarbejderne oplyser, at det eksterne samarbejde er yderst velfungerende. Dette gør sig gældende både for kommuner, UU-vejledere og de forskellige virksomheder, der fungerer som praktikleverandører. Yderligere oplyses det, at tilbuddet har en meget aktiv pårørende gruppe, som gerne tager del i deres unge eller voksne barns uddannelse.<br><br>En mindre bekymring i forhold til det eksterne samarbejde oplyses at være, at selve samarbejdet med UU kan være en anelse spinkelt, idet der blot sidder to UU-vejledere med selve STU-området og det er via UU, at der visiteres til uddannelsen. STU Nextjob pointerer, at de gør, hvad de kan og altid vil forholde sig meget omstillingsparate, så de leverer det som efterspørges fra visiterende kommuner eller UU. |
| Tilsynets vurdering | Det er tilsynets vurdering, at det eksterne samarbejde er velfungerende og at STU Nextjob forholder sig omstillingsparate og imødekommende overfor input fra eksterne samarbejdspartnere.   |

### 3.5.9 Procedurer og administrative retningslinjer

|                     |   |
|---------------------|---|
| Data                | Det oplyses af ledelsen, at der ikke er nogen form for medicin håndtering, idet målgruppen af elever kan varetage et eventuelt medicinindtag på egen hånd.<br><br>I forhold til brand og evakuering, oplyser ledelsen af der afholdes årlige brandøvelser og medarbejderne fortæller, at de og eleverne ved, hvor de skal mødes i tilfælde af brand.<br><br>Når det gælder magtanvendelsesområdet oplyser medarbejderne, at de er bekendte med, at deres hovedorganisation har udarbejdet retningslinjer på området. Det har dog endnu aldrig været aktuelt at udføre nogen form for magtanvendelser for personalet. Emnet fører en mindre drøftelse af, om det kunne være givtigt for STU-tilbuddet at have sine egne retningslinjer og procedure for området jf. at deres målgruppe adskiller sig fra den øvrige målgruppe i hele organisationen. |
| Tilsynets vurdering | Tilsynet vurderer omkring procedurer og retningslinjer, at tilbuddet forholder sig fag-professionelt. Der er jf. nuværende målgruppe ikke behov for medicin håndtering, der er årlige brandtilsyn og brandøvelser og i forhold til magtanvendelsesområdet er de bekendte med at hovedorganisationen har udarbejdet retningslinjer for området. Tilsynet har noteret sig den faglige drøftelse om behovet for egne retningslinjer og anbefaler på den baggrund at dette mulige behov afdækkes. En sådan afdækning og vil også give tilbuddet mulighed for faglig refleksion i forhold til emnet.   |

### 3.6 Fysiske rammer

|                     |   |
|---------------------|---|
| Data                | <p>Ved rundvisningen på tilbuddet fremvises det hus, som danner base for de undervisningsmæssige aktiviteter. Huset fremstår udefra charmerende og er af ældre data. Indenfor er alle lokaler renoverede og der er i stueetagen et mindre køkken, fire grupperum og et toilet. I to af grupperummene er der opsat særskilte arbejdsstationer, som er opdelt af skillevægge. Derudover er der gruppeborde. I fællesgangen mellem grupperummene hænger en tavle, hvor det planen, at ugedagen skal visuelt illustreres. Indtil videre er noget sat op og andet mangler. I et lokale er der en projektor. På første salen er indrettet et rum til afslapning med sofa og tv og et andet rum med et bordtennisbord. Yderligere er der rum til opbevaring af undervisningsmæssigt materiale. Udover disse egne lokaler til undervisningsmæssig brug, oplyses det også, at tilbuddet har mulighed for at anvende en nærliggendes skoles faciliteter fx husholdningslokaler og idrætshal.</p> <p>Den administrative base er tæt beliggende undervisningshuset og består af et mindre køkken, mindre møderum og et stort fælles kontor- og forberedelsesrum til konsulenterne.</p> <p>Både ledelse og medarbejdere finder, at de har gode fysiske rammer.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Det er tilsynets vurdering, at tilbuddet har gode fysiske lokaliteter, som danner base for et godt afsæt til læringsmiljøet. Her er både mulighed for undervisning i grupper og mere målrettet aleneundervisning ved arbejdsstationerne, hvor udefrakommende stimulig minimeres. Derudover er der også mulighed for afslapning i sofarummet ovenpå eller fysisk aktivitet ved bordtennisbordet. Tilsynet finder her, at dette er et gode jf. at målgruppen af elever kan have brug for fasttilrettelagte pauser i deres undervisning. Endelig har tilbuddet mulighed for at benytte husholdningslokaler og idrætshal på en nærliggende skole.</p> <p>Tilsynet bemærker det igangværende arbejde med en fælles tavle, hvor ugen skal illustreres visuelt. Tilsynet anbefaler her, at arbejdet færdiggøres, således, at eleverne får mulighed for at have en god oversigt - også ved skolestart jf. deres behov for understøttende kommunikation.</p>  |

## 4 Øvrige udfordringer

|                     |  |
|---------------------|--|
| Data                | <p>Adspurgt om der eksisterer øvrige udfordringer, end de allerede beskrevne, oplyser leder, at dette gør der ikke. En af eleverne nævner flere udfordringer, hvor det er vedkommendes oplevelse, at ønsker til egen uddannelse ikke altid kan blive opfyldt. Tilsynet drøfter efterfølgende dette med leder, som fortæller, at personalet er opmærksomt på situationen og at der arbejdes på forholdet.</p> |
| Tilsynets vurdering | <p>Tilsynet har noteret sig informationen og har ingen yderligere bemærkninger.</p>  |

## 5 Formål og metode

### 5.1 Lovgivning på området

Lovgivningen på STU-området er LBK nr. 1031 af 23/08/2013 og BEK nr. 1425 af 12/12/2013.

### 5.2 Formål med tilsynet

Formålet med et selvstændigt tilsyn på STU-området er at sørge for, at uddannelsestilbuddet får sit eget selvstændige fokus. Derudover er der også følgende fokus:

- Kontrollere, om indhold og aktiviteter på det enkelte STU-tilbud er afpasset såvel målgruppen, den enkelte borgers ønsker og muligheder, som kommunens ønsker til STU forløbene.
- Vurdere, om uddannelsen udgør et planlagt sammenhængende og koordineret forløb.
- Kontrollere, at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende, dialogbaseret og læringsorienteret tilgang til borgere, medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

Tilsynet skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor alle områder.

### 5.3 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte

metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgrubeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

#### 5.4 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/eleverne/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere/eleverne
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn. Ved dette tilsyn er der tillige indhentet uddannelsesplaner forud for selve tilsynet.

### 3.2 Aftalte definitioner på bemærkninger, anbefalinger og påbud

|   |
|---|
| <b>Bemærkninger</b>   |
| Bemærkninger gives, hvor der er forhold - enten af positiv eller negativ art, men hvor det alene er vejledende for tilbuddet.   |
| <b>Anbefalinger</b>   |
| Anbefalinger gives, hvor der skal arbejdes videre med et givent punkt, eksempelvis hvis der ikke er udarbejdet politikker eller nødvendige retningslinjer.  |
| <b>Anbefaling om påbud</b>  |
| BDO kan anbefale Gentofte Kommune at give stedet påbud, hvis der er tale om alvorlige forhold, eksempelvis hvis lovregler ikke er tilstrækkelig efterlevet, eller hvis der ikke er handlet på tidligere anbefalinger, og der ikke er særlige grunde hertil. |

## 4 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

[hej@bdo.dk](mailto:hej@bdo.dk)

BDO Kommunernes Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
Tlf: 33 12 65 45  
[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

### 4.2 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem, skoler, uddannelse og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.